



תסריט לשירות מענה טלפוני – "שיחות יוצאות"

מספר לקוח

שם החברה

תחום פעילות:

	תאריך תחילת השירות		
	תקציר על החברה		
	כמה פעמים לחזור לאותו מתקשר ? (במידה ואין מענה)		
"שלום מדברת....מחברת..	משפט פתיחה של המוקדנית		
לקבלת ומסירת פרטים למתקשר			
"אני יוצרת איתך קשר בעיקבות הפנייה שלך לקבלת....."			1
דוגמא: " אני מעבירה את הפרטים ואחד מהיועצים ייצור איתך קשר..... על מנת....."	משפט סיום של המוקדנית		

פרטים המותרים להעברה לצד ג' נא לפרט			
	שם החברה	שירותי החברה	
	כתובת החברה	כתובת אתר החברה	
	מס' טלפון	מס' פקס	
	כתובת דוא"ל	אחר	
		פרטים נוספים - הערות -	

שעות פעילות המוקד המענה בימים: א'-ה' 08:00 - 24:00, ו' וערבי חג 08:00 - 12:00/13:00, שבת- סגור.