



**תסריט לשירות מענה טלפוני – "תמסורת" - 120 דק' זמן מזכירות**

מספר לקוח

שם החברה

תחום פעילות:

		<b>תאריך תחילת השירות</b>	
073		<b>מס' טלפון מוקצה</b>	
		<b>משפט פתיחה של המוקדנית</b>	
<b>לקבלת ומסירת פרטים למתקשר</b>	<b>מחלקה</b> (אם יש חלוקה למחלקות)	<b>שם</b> (שם העובד)	
פרטים לבקש מהמתקשר- <ul style="list-style-type: none"> <li>• שם פרטי</li> <li>• טלפון</li> <li>• דוא"ל</li> <li>• איך הגעת אלינו? וכד'</li> <li>• ??</li> <li>• פרטי הפנייה</li> </ul> מייל לקבלת פניות- "כתובת מייל" SMS – "מספר פלאפון"		שם מלא	1
<b>דוגמא: " אני מעבירה את הפרטים ונציג יחזור אליכם בהקדם "</b>		<b>משפט סיום של המוקדנית</b>	
<b>פרטים המותרים להעברה לצד ג'</b> נא לפרט			
	שירותי החברה		שם החברה
	כתובת אתר החברה		כתובת החברה
	מס' פקס		מס' טלפון
	אחר		כתובת דוא"ל
		פרטים נוספים - הערות -	

שעות פעילות המוקד המענה בימים: א'-ה' 08:00 - 24:00, ו' וערבי חג 08:00 - 12:00/13:00, שבת- סגור.